АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2020 № 358

О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2020 год

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2020 год (приложение).
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2020 году Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (И.А. Губина).
3. Постановление Администрации города Белогорск от 28.03.2019 № 422 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год» признать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
5. Внести в подраздел 9.1. раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск

Администрация города Белогорск * ОБЩИЙ ОТДЕЛ

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
26.03.2020 № 358

Порядок
предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвки для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года (далее - частичная оплата средней стоимости путёвки). Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря).
2. К категории работников, имеющих право на частичную оплату стоимости, относятся:

a) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

b) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

c) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

d) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

e) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

f) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Частичная оплата средней стоимости путевки предоставляется работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белогорск.

4. Частичная оплата стоимости путёвки производится:

a) в загородные оздоровительные лагеря составляет 20% от средней стоимости путевки для детей работающих граждан (27000,00 руб.), установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи;

b) в пришкольные лагеря с организацией двухразового и трехразового питания составляет 50% от стоимости набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием детей, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи. Стоимость набора продуктов питания с организацией двухразового питания составляет на 1 ребёнка до 10 лет – 237,00 руб. в день, для детей старше 10 лет – 266,00 руб.; в день; стоимость набора продуктов с организацией трехразового питания составляет на 1 ребенка до 10 лет – 297,00 руб., для детей старше 10 лет - 339,00 руб. в день, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи;

c) максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребёнка, указанному в путевке.

5. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск или общеобразовательную организацию города Белогорск, заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

a) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, которая подтверждает должность и фактическое место работы родителя (законного представителя), подающего заявление, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору);

b) копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке или иной документ) или копию паспорта (детям с 14-ти лет);

c) заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

d) копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;

e) копия СНИЛС родителя (законного представителя), подающего заявление;

f) копия СНИЛС ребенка;

g) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

h) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);

i) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «2.2.» пункта 2 настоящего Порядка);

j) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «2.3.» пункта 2 настоящего Порядка с предъявлением оригинала);

k) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «2.5.» пункта 2 настоящего Порядка);

l) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).

6. В порядке межведомственного взаимодействия общеобразовательные организации города Белогорска предоставляют в МКУ КОДМ г. Белогорск списки детей, посещающих общеобразовательную организацию (приложение № 3). Списки подаются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации. В случае корректировки или дополнения данных списков общеобразовательные организации в двухдневный срок письменно предоставляют необходимые сведения.

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск или общеобразовательную организацию города Белогорск.

8. Специалист отделения ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск или общеобразовательной организации города Белогорск:

a) принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно п. 5 настоящего Порядка;

b) в течение 1 рабочего дня проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов;

c) принимает решение о передаче пакета документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск или о возврате документов подавшему его родителю (законному представителю), основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка;

d) указывает на заявлении дату и время приема;

e) выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов;

f) в течение 3 рабочих дней передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск.

9. Специалист МКУ КОДМ г. Белогорск:

a) регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений;

b) рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства;

c) в течение четырех рабочих дней с момента подачи заявления размещает на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск в разделе «Лето 2020» информацию о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путёвок. В случае отсутствия в размещенном списке фамилии имени отчества ребенка, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ КОДМ г. Белогорск;

d) после распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск письменно уведомляет отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск и общеобразовательные организации города Белогорск об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путёвок.

10. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.

11. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, заключенному между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г. Белогорск.

12. Частичная оплата стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления частичной оплаты стоимости путевок производится в соответствии с очередностью поступления заявлений в пределах распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск.

13. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путёвки осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) родительской доли оплаты путёвки на счёт загородного лагеря или пришкольного лагеря.
14. По окончании смены организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г. Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата стоимости путевки в загородные лагеря и пришкольные лагеря (приложение № 5).
15. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 2 и 12 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губиной от

_____
(ФИО родителя)

_____
(адрес проживания)

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

_____

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок в детский оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)

на_____ смену за моего ребёнка _____,
(ФИО ребенка)

обучающегося школы № _____ класс _____.

дата _____ _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губиной
от _____
(ФИО)

_____

_____
(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____
(адрес регистрации и проживания)

_____
(номер телефона)

_____
(адрес электронной почты)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) Муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____.

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя;
- номер СНИЛС (родителя, ребенка).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губиной

Список детей обучающихся в

_____

(наименование учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения

Подпись руководителя

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2020 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск
И.А. Губиной

Информация для перечисления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей _____ ФИО руководителя

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2020 года

Председателю МКУ КОДМ г. Белогорск
И.А. Губиной

Список детей, отдохнувших в лагере, родителям (законным представителям), которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путёвок для детей, работающих граждан, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей _____ ФИО руководителя

(подпись руководителя)

М.П.